

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na:

„Prowadzenie pełnej księgowości oraz obsługę kadr i płac Grupy Kapitałowej Elektrowni Chorzów S.A.”

1. WARUNKI OGÓLNE:

- 1) Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana też dalej SIWZ) określa wymagania i tryb oceny ofert w przetargu pisemnym, prowadzonym na podstawie kodeksu cywilnego na „Prowadzenie pełnej księgowości oraz obsługę kadr i płac Grupy Kapitałowej Elektrowni Chorzów S.A. w okresie od 01.05.2014 r. do 30.04.2015 r.”.
- 2) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w specyfikacji, w celu prawidłowego przygotowania oferty.
- 3) W kwestiach nie omówionych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- 4) O każdej zmianie treści dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania przetargowego.
- 5) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia lub unieważnienia postępowania na każdym etapie, do czasu zawarcia umowy. Z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 7) Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Elektrownia Chorzów S.A., ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3, 41-503 Chorzów.
- 8) Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- 9) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.

2. ZAMAWIAJĄCY:

Elektrownia Chorzów S.A.
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3
41-503 Chorzów
Zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000079827
Regon: 271980623
Tel. **032 3491600**
Fax. **032 2415066**
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7 do 15
Sekretariat@elektrownia.chorzow.pl
www.elektrownia.chorzow.pl

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest: „Prowadzenie pełnej księgowości oraz obsługę kadr i płac Grupy Kapitałowej Elektrowni Chorzów S.A. w skład której wchodzi:
 - Elektrownia Chorzów S.A. w Chorzowie,
 - EC Budownictwo Sp. z o.o. w Chorzowie,
 - Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Katowicach Sp. z o.o. w Katowicach,
 - Zakład Wykonawstwa Sieci Elektrycznych Białystok Sp. z o.o. w Białymstoku,w okresie od 01.05.2014 r. do 30.04.2015 r.”
- 2) Opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

4. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od daty zawarcia umowy (w okresie od 01.05.2014 r. do 30.04.2015 r.”)

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków:
 - a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem ekonomicznym i technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2) W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat (licząc od dnia upływu terminu do składania ofert), a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, pełnił co najmniej trzy usługi rachunkowości/obsługi księgowej i kadrowej,
 - b) wskaże osoby do wykonania niniejszego zamówienia. Wskazane osoby winny posiadać świadectwa kwalifikacyjne i wymagane prawem uprawnienia do wykonywania obsługi finansowo-księgowej spółek handlowych,
 - c) przedstawi dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich kwalifikacji do prowadzenia działalności usługowej określonej w przedmiocie zamówienia,
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług objętych niniejszym zamówieniem na kwotę nie mniejszą niż 10.000,- Euro,
 - e) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, gdy uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. W dalszej kolejności Komisja powołana przez Zamawiającego oceni oferty (spełniające warunki formalne) pod względem merytorycznym.

6. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGANYCH WARUNKÓW.

- 1) W celu wykazania, iż spełnia wymagane warunki, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wskazane poniżej dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (każdy z podmiotów składających ofertę wspólną),
 - b) aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (każdy z podmiotów składających ofertę wspólną),
 - c) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (każdy z podmiotów składających ofertę wspólną),
 - d) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (wspólnie podmioty składające ofertę wspólną),
 - e) sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ wykaz zrealizowanych usług oraz niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5. 1) ppkt (a) i ppkt (c) niniejszej SIWZ. (wspólnie - podmioty składające ofertę wspólną),
 - f) sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia, potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5. 1) ppkt (b) niniejszej SIWZ. (wspólnie - podmioty składające ofertę wspólną),
 - g) sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ parafowany projekt umowy (podmioty składające ofertę wspólną – parafowany przez upoważnionego pełnomocnika).

- 2) Podmioty występujące wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:
 - a) W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej podmiotów o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa.
 - b) Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika (zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
 - c) Pełnomocnictwo winno upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z procedurą przetargową i winno być potwierdzone przekazaniem pisemnych uprawnień Pełnomocnika podpisanych przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych podmiotów składających ofertę wspólną.
 - d) Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkie podmioty składające ofertę wspólną.
 - e) Podmioty wspólnie ubiegające się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, muszą przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści, co najmniej następujące postanowienia:
 - a. związania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy,
 - b. wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich podmiotów razem i każdego z osobna,
 - c. zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
 - d. role i zadania każdego z podmiotów w wykonywaniu umowy.
 - f) Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - g) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - h) Dokumenty wymienione w pkt. 6. 1) ppkt a), b), c), powinny być złożone przez każdy z podmiotów występujących wspólnie.
 - i) Dokumenty wymienione w pkt. 6. 1) ppkt d), f), g) są wspólne dla podmiotów występujących wspólnie.
- 3) Dokumenty, wymienione powyżej mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 4) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

7. WADIUM:

Nie wymaga się wniesienia wadium.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.
- 3) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu ważności oferty.
- 4) Niewyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu ważności oferty powoduje jej nierozpatrywanie i przeprowadzenie ponownej oceny ofert.

9. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera „Projekt umowy” stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 2) Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym zgodnym w treści z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ, według wskazań Zamawiającego zawartych w niniejszej specyfikacji.
- 4) Kompletna oferta winna zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ, złożenie oferty na formularzu o innej treści jest niedopuszczalne i spowoduje jej odrzucenie,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
 - c) wykaz zrealizowanych usług oraz wymaganych dokumentów, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
 - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji niniejszego zamówienia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
 - g) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
 - h) Stosowne Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania ofert nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - i) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, nie będzie rozpatrywana żadna ze złożonych przez niego ofert.
- 7) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 8) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną w dokumentach rejestrowych firmy lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- 9) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta zgodnie z zapisem w KRS.
- 10) Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były zaparafowane oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 11) Wymaga się, aby załączniki do oferty były ponumerowane zgodnie z kolejnością wskazaną w pkt. 10. 4) niniejszej SIWZ.
- 12) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 13) Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne po ogłoszeniu wyniku postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca składając ofertę, zrobił zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14) Wykonawca może ograniczyć dostęp do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na zasadach art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej poprzez

- oznaczenie informacji zawartych w ofercie lub w załącznikach do niej, klauzulą „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”.
- 15) Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca musi te informacje oznaczyć napisem „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”. Wykonawca powinien umieścić dokumenty oznaczone klauzulą „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” w odrębnej i oznaczonej części oferty oraz zamieścić na pierwszej stronie oferty wykaz dokumentów lub ich części zawierające informacje objęte tajemnicą. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub odrębnych przepisów, to informacje te zostaną przez Zamawiającego odtajnione.
 - 16) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 17) W przypadku opisanym w pkt. 10. 14) i 10. 15) dostęp do informacji objętych tajemnicą oraz możliwość ich przetwarzania, mają: Komisja Przetargowa oraz Zarząd Zamawiającego. Jednocześnie, Zamawiający zobowiązuje się nie ujawniać informacji objętych tajemnicą innym uczestnikom postępowania oraz osobom trzecim z wyjątkiem, gdy ujawnienie lub przekazanie informacji następuje w wykonaniu obowiązku wynikającego z powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa pod warunkiem, że ujawnienie lub przekazanie nastąpi przed powołanym do tego organem i na jego żądanie.
 - 18) Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zalakowane lub odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Elektrownia Chorzów S.A.
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3
41-503 Chorzów
z dopiskiem:**

**OFERTA PRZETARGOWA
Prowadzenie pełnej księgowości oraz obsługę kadr i plac Grupy
Kapitałowej Elektrowni Chorzów S.A.”**

„otworzyć nie wcześniej niż 15 kwietnia 2014 r. o godz. 14:00”

- 19) Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
- 20) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

11. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z przepisami polskiego prawa, niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zostały dopuszczone do rozpatrywania przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów i ich znaczenia:
 - Cena oferty (z podatkiem VAT) 100 %.
- 3) O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najniższa cena.

12. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY:

- 1) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 6** do SIWZ).
- 2) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 3) Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia i powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w projekcie umowy, **stanowiącym załącznik nr 5** do SIWZ, w tym między innymi:
 - a) wszystkie opłaty, w tym także ubezpieczenia,

- b) należny podatek VAT, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze.
- 4) Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
- 5) Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
- 6) Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

13. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, na adres:
Elektrownia Chorzów S.A.
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3
41-503 Chorzów
w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14. kwietnia 2014 r. do godziny 14:⁰⁰.
- 2) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin ich składania z inicjatywy własnej lub przychylając się do wniosku Wykonawcy, który z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie w terminie złożyć oferty.

14. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY:

- 1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiana złożonej oferty. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje przez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

15. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Elektrownia Chorzów S.A. ul. Marii Skłodowskiej - Curie 3, 41-503 Chorzów w dniu 15 kwietnia 2014 r. o godzinie 14:⁰⁰.

16. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI:

- 1) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych. Organizator Przetargu odpowie na zapytania, jeżeli wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pytania powinny być sformułowane na piśmie i złożone na adres Zamawiającego. Pytania powinny być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Kopie odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią pytania (lecz bez ujawniania danych dotyczących pytającego) zostaną wysłane w takim samym terminie do wszystkich Wykonawców. Pytania wniesione za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i będzie ono dla nich wiążące przy składaniu ofert.
- 4) Osobą upoważnioną przez **Zamawiającego** do kontaktów z Wykonawcami jest: Pan Krzysztof Przybylak, telefon stacjonarny (32) 34-91-600, komórka 606-926-726.

17. WYBÓR OFERT:

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do Wykonawców o złożenie wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej i oczywistej omyłki rachunkowej (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli omyłka w obliczeniu ceny polega na błędnym zastosowaniu przez Wykonawcę stawki VAT Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o poprawienie błędu w terminie 3 dni (złożenie korekty do oferty). Niepoprawienie błędu skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
- 4) Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych poprzednio ofertach.
- 5) Ogłoszenie o wyniku postępowania lub zamknięciu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej: www.elektrownia.chorzow.pl
- 6) O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 7) Umowa zostaje zawarta w dniu złożenia na niej podpisów przez obie Strony, tj. Zamawiającego oraz wybranego Wykonawcy.
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

18. WYKLUCZENIE WYKONAWCY:

Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
- 3) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w **pkt. 5 SIWZ**.
- 4) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 5) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem **pkt. 17.1 SIWZ**.

19. ODRZUCENIE OFERTY:

Oferta będzie odrzucona, gdy:

- 1) zaoferowany przedmiot zamówienia nie spełnia któregokolwiek z wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi akt nieuczciwej konkurencji,
- 3) jest nieważna na podstawie przepisów prawa,
- 4) oferta nie spełnia wszystkich wymogów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a Wykonawca, wezwany do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia braków w ofercie, nie dokona tego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,

- 5) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki pisarskiej oraz omyłki rachunkowej,
- 6) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

- 1) Wykonawcom, którzy złożyli oferty, przysługuje odwołanie od wyniku postępowania w terminie 3 dni od dnia jego ogłoszenia. Odwołanie należy złożyć do Zamawiającego Przetargu.
- 2) Zamawiający odrzuca odwołanie wniesione po terminie lub przez osobę nieuprawnioną.
- 3) Odwołanie musi być wniesione na piśmie oraz zawierać formalne i rzeczywiste uzasadnienie.
- 4) Wniesienie odwołania nie wstrzymuje biegu postępowania.
- 5) Zamawiający rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia jego wniesienia.
- 6) Rozstrzygnięcie odwołania następuje poprzez utrzymanie wyniku postępowania w mocy lub uwzględnienie odwołania i dokonanie ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty albo zamknięcie postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
- 7) W przypadku, gdy wniesienie i rozstrzygnięcie odwołania nie powoduje zmiany wyniku postępowania, o rozstrzygnięciu zawiadamia się wyłącznie wnoszące odwołanie.
- 8) W przypadku, gdy wniesienie i rozstrzygnięcie odwołania powoduje zmianę wyniku postępowania, o rozstrzygnięciu zawiadamia się niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 9) Informacja o rozstrzygnięciu odwołania jest przekazywana w terminie 14 dni od rozpatrzenia odwołania podmiotom, o których mowa w pkt. 20. 7) lub 20. 8)
- 10) Ogłoszenie o zmienionym wyniku postępowania w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego Przetargu oraz na stronie internetowej www.elektrownia.chorzow.pl

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór wykazu zrealizowanych usług oraz niezbędnych dokumentów,
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób, które będą wykonywały niniejsze zamówienie,
- 5) Załącznik nr 5 – Projekt umowy,
- 6) Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Wzór Formularza Oferty

(w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszystkie podmioty ubiegające się o udzielnie zamówienia)

FORMULARZ OFERTY

Na: „Prowadzenie pełnej księgowości oraz obsługę kadr i płac Grupy Kapitałowej Elektrowni Chorzów S.A. w skład której wchodzi:

1. Elektrownia Chorzów S.A. w Chorzowie,
 2. EC Budownictwo Sp. z o.o. w Chorzowie,
 3. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Katowicach Sp. z o.o. w Katowicach,
 4. Zakład Wykonawstwa Sieci Elektrycznych Białystok Sp. z o.o. w Białymstoku,
- w okresie od 01.04.2014 do 31.03.2015”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Elektrownia Chorzów S.A.
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3
41-503 Chorzów

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

I.p.	Nazwa Oferenta (Podmiotu)	Adres Oferenta (Podmiotu)	Nr telefonu Nr faksu Oferenta (Podmiotu)
Podmiot nr 1 (Pełnomocnik) ¹			
Podmiot nr 2			
Podmiot nr 3			

3. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) akceptujemy w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnienia do tej SIWZ oraz modyfikacje tej SIWZ,
- 2) gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
- 3) Cena za 1 miesiąc świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia:

Wartość za 1 miesiąc świadczenia usługi (bez podatku VAT)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Cena za 1 miesiąc świadczenia usługi (z podatkiem VAT)
Cena z VAT słownie			
zł			

- 4) Cena ofertowa za 12 miesięcy świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia:

Wartość za 12 miesięcy świadczenia usługi (bez podatku VAT)	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Cena za 12 miesięcy świadczenia usługi (z podatkiem VAT)
Cena z VAT słownie			
zł			

- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 6) niniejszym akceptujemy postanowienia zawarte w „Projekcie umowy” stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- 7) składamy niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia],
- 8) nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia,
- 9) na podstawie pkt. 10 SIWZ oświadczamy, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Indywidualny Wykonawca winien wpisać swoją nazwę i adres w wierszu „Podmiot nr 1 (Pełnomocnik)

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

10) Załącznikami do niniejszej oferty są :

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.
- g.
- h.
- i.

11) Podpis (y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Podmiotu)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Podmiotu)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Podmiotu)	Pieczęć Wykonawcy (Podmiotu)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu'

1. Tytuł zamówienia:

Prowadzenie pełnej księgowości oraz obsługę kadr i płac Grupy Kapitałowej Elektrowni Chorzów S.A. w skład której wchodzi:

1. Elektrownia Chorzów S.A. w Chorzowie,
2. EC Budownictwo Sp. z o.o. w Chorzowie,
3. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Katowicach Sp. z o.o. w Katowicach,
4. Zakład Wykonawstwa Sieci Elektrycznych Białystok Sp. z o.o. w Białymstoku.

w okresie od 01.04.2014 do 31.03.2015”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Elektrownia Chorzów S.A.
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3
41-503 Chorzów

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Podmiotu)	Adres Wykonawcy (Podmiotu)	Nr telefonu Nr faksu Wykonawcy (Podmiotu)
Podmiot nr 1 (Pełnomocnik) ²			
Podmiot nr 2			
Podmiot nr 3			

Prowadzenie pełnej księgowości oraz obsługę kadr i płac Grupy Kapitałowej Elektrowni Chorzów S.A. w skład której wchodzi:

1. Elektrownia Chorzów S.A. w Chorzowie,
 2. EC Budownictwo Sp. z o.o. w Chorzowie,
 3. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Katowicach Sp. z o.o. w Katowicach,
 4. Zakład Wykonawstwa Sieci Elektrycznych Białystok Sp. z o.o. w Białymstoku.
- w okresie od 01.04.2014 do 31.03.2015”

W imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Podmiotu)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Podmiotu)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Podmiotu)	Pieczęć Wykonawcy (Podmiotu)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

¹ Indywidualny Wykonawca winien wpisać swoją nazwę i adres w wierszu „Podmiot nr 1 (Pełnomocnik

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wzór wykazu wykonanych usług oraz wymaganych dokumentów.

Tytuł zamówienia:

Prowadzenie pełnej księgowości oraz obsługę kadr i płac Grupy Kapitałowej Elektrowni Chorzów S.A. w skład której wchodzi:

1. Elektrownia Chorzów S.A. w Chorzowie,
2. EC Budownictwo Sp. z o.o. w Chorzowie,
3. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Katowicach Sp. z o.o. w Katowicach,
4. Zakład Wykonawstwa Sieci Elektrycznych Białystok Sp. z o.o. w Białymstoku,

w okresie od 01.04.2014 do 31.03.2015”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Elektrownia Chorzów S.A.
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3
41-503 Chorzów

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Podmiotu)	Adres Wykonawcy (Podmiotu)	Nr telefonu Nr faksu Wykonawcy (Podmiotu)
Podmiot nr 1 (Pełnomocnik) ³			
Podmiot nr 2			
Podmiot nr 3			

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści pkt. 5.1.c).ppkt.(i) SIWZ wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Obiekt- nazwa	Zleceniodawca (pełna nazwa, adres, telefon kontaktowy)	Termin realizacji	Wartość zamówienia	Opis zamówienia – usług wykonywanych przez Wykonawcę

Stosownie do treści pkt. 5. 1) ppkt.(iii) SIWZ posiadamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Podpis(y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Podmiotu)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Podmiotu)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Podmiotu)	Pieczęć Wykonawcy (Podmiotu)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Indywidualny Wykonawca winien wpisać swoją nazwę i adres w wierszu „Podmiot nr 1 (Pełnomocnik)”

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wzór wykazu osób, które będą wykonywały niniejsze zamówienie.

Tytuł zamówienia:

Prowadzenie pełnej księgowości oraz obsługę kadr i płac Grupy Kapitałowej Elektrowni Chorzów S.A. w skład której wchodzi:

1. Elektrownia Chorzów S.A. w Chorzowie,
 2. EC Budownictwo Sp. z o.o. w Chorzowie,
 3. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Katowicach Sp. z o.o. w Katowicach,
 4. Zakład Wykonawstwa Sieci Elektrycznych Białystok Sp. z o.o. w Białymstoku,
- w okresie od 01.04.2014 do 31.03.2015”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Elektrownia Chorzów S.A.
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3
41-503 Chorzów

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Podmiotu)	Adres Wykonawcy (Podmiotu)	Nr telefonu Nr faksu Wykonawcy (Podmiotu)
Podmiot nr 1 (Pełnomocnik) ⁴			
Podmiot nr 2			
Podmiot nr 3			

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

I.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		

_____)”

7)		
8)		

Indywidualny Wykonawca winien wpisać swoją nazwę i adres w wierszu „Podmiot nr 1 (Pełnomocnik)”

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Podmiotu)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Podmiotu)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Podmiotu)	Pieczęć Wykonawcy (Podmiotu)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Projekt umowy

UMOWA nr
(projekt)

zawarta w dniu 2014 r. w Chorzowie pomiędzy:

Elektrownią Chorzów S.A., ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3, 41-503 Chorzów
Zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000079827, REGON numer 271980623,
nr NIP:.. numer 6270011873 **zwaną dalej Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu Adama Przybyło

a

.....z siedzibą Zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS Nr. Numer NIP: Numer REGON: **zwanym dalej Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na: „Prowadzenie pełnej księgowości oraz obsługę kadr i płac Grupy Kapitałowej Elektrowni Chorzów S.A. w skład której wchodzi:

1. Elektrownia Chorzów S.A. w Chorzowie,
 2. EC Budownictwo Sp. z o.o. w Chorzowie,
 3. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Katowicach Sp. z o.o. w Katowicach,
 4. Zakład Wykonawstwa Sieci Elektrycznych Białystok Sp. z o.o. w Białymstoku,
- w okresie od 01.04.2014 do 31.03.2015” ustala się

§ 1

Załączniki

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

1. Załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia (stanowiący załącznik nr 6 do Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia).
2. Załącznik nr 2 do umowy – oferta Wykonawcy z dnia2014 r.

3. Załącznik nr 3 do umowy – Pełnomocnictwo.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa pn.: „Prowadzenie pełnej księgowości oraz obsługę kadr i płac Grupy Kapitałowej Elektrowni Chorzów S.A. w skład której wchodzi:
2. Elektrownia Chorzów S.A. w Chorzowie,
3. EC Budownictwo Sp. z o.o. w Chorzowie,
4. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Katowicach Sp. z o.o. w Katowicach,
5. Zakład Wykonawstwa Sieci Elektrycznych Białystok Sp. z o.o. w Białymstoku, w okresie od 01.04.2014 do 31.03.2015”
6. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz zgodnie z załącznikami 1 i 2 do niniejszej Umowy.
7. Dokumenty wymienione w pkt. 2 niniejszego paragrafu należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające w taki sposób, że w wyniku znalezionych dwuznaczności lub rozbieżności między tymi dokumentami, Wykonawca nie może uszczuplić zakresu i sposobu wykonywanych usług.
8. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę usług polegających na obsłudze finansowo – księgowej Zamawiającego w zakresie określonym w zał. nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
9. Informacja o stanie i zmianach w obowiązujących przepisach finansowo – księgowych, prowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu opisywania dokumentacji oraz doradztwo bieżące w ramach wykonywanej usługi.
10. Prowadzenie spraw kadrowo – płacowych.
11. Obsługa realizowana w ramach niniejszej umowy nie obejmuje ewidencji ilościowej i wartościowej materiałów i towarów (w tym przeprowadzania i wyceny remanentów), wykonywanej przez Zamawiającego we własnym zakresie i w skali odpowiadającej własnym potrzebom.

§ 3

Termin realizacji umowy

Usługa stanowiąca Przedmiot Umowy świadczona będzie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy, tj. od dnia 01.04.2014r. Rozpoczęcie realizacji usług nastąpi z pierwszym dniem kolejnego miesiąca, następującego po dniu podpisania umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt.1, wykonanego zgodnie z zapisami Umowy, ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie jest stałe, ustalone na okres trwania Umowy i nie podlega zmianom.
3. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z warunkami przetargu oraz danymi zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca ponadto oświadcza, że wysokość wynagrodzenia ryczałtowego została zaproponowana przez niego przy uwzględnieniu wszelkich ryzyk.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne miesięcznie zgodnie z ofertą Wykonawcy w kwocie:
 - a. miesięczne wynagrodzenie (bez podatku VAT) : zł
(słownie złotych),
 - b. podatek VAT wynosi: zł.
(słownie: złotych)
 - c. wg. stawki VAT %.
 - d. miesięczne wynagrodzenie umowne (z podatkiem VAT): zł.
(słownie złotych),
5. Z tytułu świadczenia usługi przez okres 12 miesięcy tj. za realizację całości Przedmiotu umowy, Strony ustalają, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie umowne w wysokości:
 - a. wartość przedmiotu umowy (bez podatku VAT) : zł
(słownie złotych),
 - b. podatek VAT wynosi : zł
(słownie: złotych)
 - c. wg. stawki VAT %.
 - d. wynagrodzenie umowne (z podatkiem VAT): zł.
(słownie: złotych),

6. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, w tym między innymi: wartość usług, ubezpieczenia, należny podatek VAT, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze.
7. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu jest stałe do końca trwania umowy i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. Konieczność wykonania czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a nieprzewidzianych wcześniej w umowie nie spowoduje zmiany niniejszej umowy i nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia umownego.
8. Płatności będą realizowane co miesiąc w wysokości określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
9. Termin płatności za usługi ustala się do 15 dnia kalendarzowego miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczy usługa.
10. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego uważa się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
12. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia ustawowych odsetek.

§ 5

Warunki i zasady realizacji przedmiotu umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością i uczciwością oraz najlepszą wiedzą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług objętych niniejszym zamówieniem na kwotę nie mniejszą niż 10.000,-Euro przez cały okres trwania niniejszej umowy, oraz ważnym zezwoleniem Ministra Finansów na prowadzenie Biura Rachunkowego.
4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie 3 dni ważną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
5. Brak ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej skutkuje wstrzymaniem płatności.
6. Wykonawca zobowiązuje się odbierać wszystkie bieżące dokumenty do opracowania przez Wykonawcę najpóźniej do 6 dnia roboczego po upływie miesiąca rozliczeniowego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego (zgodnie ze wzajemnymi ustaleniami), merytorycznego opisywania dokumentów. Wykonawca w przypadku stwierdzenia niewłaściwego opisanie lub braku opisanie dokumentów zobowiązany jest zgłosić natychmiast ten fakt Zamawiającemu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania dokumentów podpisanych (zatwierdzonych) przez właściwe osoby określone w instrukcji obiegu dokumentów u niego obowiązującym. W przypadku braku takiej instrukcji dokumenty winny być zatwierdzone (podpisane) przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.
9. Wykonawca bierze odpowiedzialność za realizację postanowień ust. 8 i jest zobowiązany do kontroli jego realizacji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami – w szczególności z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz opracować przygotowane dokumenty w terminie koniecznym dla sporządzenia miesięcznych deklaracji podatkowych.
11. Zarejestrowane dokumenty źródłowe oraz księgi rachunkowe przechowywane będą w miejscu prowadzenia działalności przez Wykonawcę przez 12 miesięcy po zamknięciu roku obrachunkowego.
12. Za przechowywanie i zabezpieczenie bieżącej dostarczanej mu dokumentacji odpowiada Wykonawca.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość merytoryczną sporządzonych deklaracji podatkowych i sprawozdawczości zgodnie z załącznikiem (Wykonawca nie odpowiada za przypadki nie przedstawienia dowodów źródłowych do opracowania).
14. Wykonawca odpowiada za zgodność dostarczonych dokumentów zakupu pod względem formalnym.
15. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki nie uwzględnienia (nie zaksięgowania) nie zatwierdzonych dokumentów, o których mowa w ust. 6-12.
16. W razie powzięcia wątpliwości co do autentyczności dokumentu Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zupełność (kompletność) i rzetelność dokumentacji księgowej oraz terminowość dostarczania dowodów do opracowania.
17. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania dokumentacji Zamawiającego jako materiałów poufnych, tylko do użytku wewnętrznego u Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie udostępniał żadnych

informacji lub dokumentacji osobom nieupoważnionym pisemnie przez Zamawiającego, z wyjątkiem pkt. 21.

18. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich postanowień niniejszej umowy.
19. Zamawiający zobowiązuje się do nie udostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych od Wykonawcy (w tym różnego rodzaju analiz finansowych), które nie są związane wyłącznie z Zamawiającym i mogą być wykorzystane bądź dalej rozpowszechniane przez te osoby.
20. Strony zobowiązują się nie zatrudniać (zarówno na umowę o prace jak i na podstawie umów cywilnoprawnych) bezpośrednio ani pośrednio żadnych pracowników drugiej strony bądź innych osób współpracujących z drugą stroną na podstawie kontraktów menedżerskich.
21. Zamawiający udziela Wykonawcy na czas wykonywania umowy stałego pełnomocnictwa do składania zeznań lub udzielania wyjaśnień związanych z wykonywanym zakresem zlecenia właściwym organom uprawnionym z mocy prawa do kontroli podmiotów gospodarczych i wykorzystujących dane księgowo. Pełnomocnictwo to stanowi załącznik do niniejszej umowy.
22. Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych, których jest administratorem Wykonawcy, w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy.

§ 6

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - a. po stronie Zamawiającego:
Koordynator -
 - b. po stronie Wykonawcy:
.....
2. Każda ze Stron oświadcza, iż reprezentujące je osoby są upoważnione przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. W przypadku nieobecności osób wskazanych w ust. 1 po stronie Zamawiającego do dokonania czynności określonych w ust. 2 upoważnione są inne osoby wskazane przez Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Za niewykonanie zobowiązań określonych w § 2 oraz § 5 strona naruszająca postanowienia umowy zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości PLN; (słownie:).
2. W przypadku niewykonania bądź wykonania bez należytej staranności umowy przez Wykonawcę Zamawiający wg własnego uznania może naliczyć karę do wysokości PLN; (słownie:).

§ 8

Wypowiedzenie umowy

1. Strony mogą wypowiedzieć Umowę. Termin wypowiedzenia umowy strony ustalają na trzy miesiące na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do rozliczeniowego uporządkowania dokumentacji, sporządzenia ostatecznych deklaracji podatkowych za miesiąc objęty umową i przekazania pełnej dokumentacji Zamawiającego.
2. Wypowiedzenie umowy musi mieć formę pisemną.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu związanego z realizacją umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania wyjaśniającego, kierując roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania roszczenia.
3. Wykonawca nie może przenieść na jakąkolwiek osobę trzecią praw, a w tym wierzytelności wynikających z umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia i wykonania niniejszej umowy, posiada w tym zakresie stosowną wiedzę i doświadczenie.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Temat: „Prowadzenie pełnej księgowości oraz obsługę kadr i płac Grupy Kapitałowej Elektrowni Chorzów S.A. w skład której wchodzi:

1. Elektrownia Chorzów S.A. w Chorzowie,
2. EC Budownictwo Sp. z o.o. w Chorzowie,
3. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Katowicach Sp. z o.o. w Katowicach,
4. Zakład Wykonawstwa Sieci Elektrycznych Białystok Sp. z o.o. w Białymstoku, w okresie od 01.04.2014 do 31.03.2015”

ZAMAWIAJĄCY:

Elektrownia Chorzów S.A.
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3
41-503 Chorzów

Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „Prowadzenie pełnej księgowości oraz obsługę kadr i płac Grupy Kapitałowej Elektrowni Chorzów S.A. w skład której wchodzi:

1. Elektrownia Chorzów S.A. w Chorzowie,
2. EC Budownictwo Sp. z o.o. w Chorzowie,
3. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Katowicach Sp. z o.o. w Katowicach,
4. Zakład Wykonawstwa Sieci Elektrycznych Białystok Sp. z o.o. w Białymstoku, w okresie od 01.04.2014 do 31.03.2015”

Szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem dotyczy okresu 12 miesięcy od zawarcia umowy i obejmuje kompleksową obsługę księgową oraz kompleksową obsługę kadrowo płacową w szczególności:

- 1) **prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej** Zamawiającego, a w szczególności:
 - a. ksiąg rachunkowych Zamawiającego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, zwanej dalej Ustawą o rachunkowości,
 - b. odrębnych ewidencji dla celów podatku od towarów i usług,
 - c. ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
 - d. ewidencję wyposażenia.

- 2) **obsługi kadrowo – płacowej**

Przez księgi rachunkowe Zamawiającego rozumie się:

- 1) dziennik służący do zapisywania operacji gospodarczych w porządku chronologicznym;
- 2) ewidencję syntetyczną (konta księgi głównej) służącą do zapisywania operacji gospodarczych w porządku systematycznym;
- 3) ewidencję analityczną (konta ksiąg pomocniczych) służącą do uszczegóławiania i uzupełniania zapisów kont księgi głównej;
- 4) zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienie sald kont ksiąg pomocniczych.

W zakresie wykonania przedmiotu zamówienia obejmującego prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) zamykania i otwierania ksiąg rachunkowych w terminach wymaganych przez przepisy Ustawy o rachunkowości;
- 2) bieżącego prowadzenia ewidencji syntetycznej i analitycznej w oparciu o własne dekrety sporządzone na dokumentach księgowych dostarczonych przez Zamawiającego, w oparciu o Ustawę o rachunkowości i zakładowy plan kont zatwierdzony przez Zamawiającego, co oznacza m.in.:
 - a. dekretację, tj. ocenę dokumentów księgowych pod względem ich zgodności z prawem podatkowym, podejmowanie decyzji o sposobie ich zakwalifikowania i zaksięgowania,
 - b. dokonywanie zapisów księgowych przy użyciu komputera, tzn. ewidencjonowanie w poszczególnych zdarzeń gospodarczych oraz sporządzenie miesięcznych wydruków zestawień obrotów i sald, dzienników, itp.,

- c. naliczanie zgodnie z obowiązującymi przepisami kosztów amortyzacji środków trwałych znajdujących się w ewidencji,
- d. ustalenie i udokumentowanie wysokości zaliczek na podatek dochodowy Zamawiającego, zatrudnionych pracowników, wyliczeń podatku VAT oraz sporządzenie stosownych deklaracji (w tym m.in. bieżące prowadzenie rejestrów zakupu i sprzedaży dla potrzeb podatku VAT).
- 3) terminowego przygotowywania i przekazywania przewidzianych przepisami prawa sprawozdań i deklaracji, w tym statystycznych i finansowych do właściwych urzędów oraz przechowywania potwierdzonych kopii tych sprawozdań, w tym:
 - a. sporządzania i składania na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego oraz doręczania do właściwego Urzędu Skarbowego miesięcznych deklaracji podatkowych dla podatku VAT, podatku dochodowego od osób prawnych, podatku dochodowego od osób fizycznych, a także zeznania rocznego sporządzonego na podstawie danych wynikających z wpisów do ksiąg oraz innych niezbędnych informacji dostarczonych przez Zamawiającego, w wymaganych prawem terminach,
 - b. sporządzania obowiązkowych sprawozdań GUS,
- 4) sporządzania okresowych sprawozdań finansowych wymaganych obowiązującymi przepisami obejmujących m.in. bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów środków pieniężnych, zmiany w kapitale własnym oraz informację dodatkową;
- 5) dokonywania potwierdzeń obrotów i sald z kontrahentami;
- 6) sporządzania dla Zamawiającego wydruków zestawień obrotów i sald kont syntetycznych, wskazanych kont analitycznych oraz wydruków w innych przekrojach według potrzeb Zamawiającego, w tym sporządzaniu comiesięcznego wydruku bilansu oraz rachunku zysków i strat;
- 7) współpracy z Zamawiającym w zakresie realizowanych planów inwestycyjnych i finansowych oraz sprawozdawczości.

W zakresie wykonania przedmiotu zamówienia obejmującego obsługę kadrowo - płacową, Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) prowadzenia pełnej dokumentacji kadrowej oraz przygotowania dokumentacji związanej z nawiązaniem stosunku pracy oraz z rozwiązaniem stosunku pracy;
- 2) sporządzania i składania w imieniu Zamawiającego, na podstawie upoważnienia, zgłoszeń do ubezpieczenia społecznego pracowników w terminach ustawowych, a także zgłoszeń zmiany danych i wyrejestrowania, w tym: zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego, zgłoszenia członków rodziny, zgłoszenia płatnika składek a w przypadku zmiany danych, wymagających zgłoszenia, zgłoszenia tych zmian;
- 3) ewidencji czasu pracy;
- 4) ewidencji zwolnień lekarskich;
- 5) obliczania wynagrodzeń za pracę, sporządzania list płac, co oznacza m.in.:
 - a. sporządzanie kart wynagrodzeń pracowników,
 - b. sporządzanie list płac i list dodatkowych (np. nagród, ekwiwalentu za niewykorzystany urlop),
 - c. sporządzanie miesięcznych zestawień list płac,
 - d. prowadzenia ewidencji wynagrodzeń dla potrzeb wyliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 6) sporządzania raportów miesięcznych i rocznych dla pracowników – ZUS IMIR;
- 7) obliczania wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy;
- 8) przygotowania zaświadczeń, wniosków i druków ZUS w przypadku zasiłków opiekuńczych lub innych zasiłków przysługujących za czas niezdolności do pracy;
- 9) rozliczania umów zleceń oraz umów o dzieło, w tym sprawdzania poprawności danych w rachunkach pod względem ich zgodności z przepisami podatkowymi i ubezpieczeniowymi;
- 10) wystawiania zaświadczeń dla pracowników oraz rozliczania delegacji;
- 11) sporządzania deklaracji podatkowych i ZUS (miesięcznych - DRA, imiennych RCA, RSA, RZA i inne);
- 12) sporządzania rocznych informacji o uzyskanych dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych;
- 13) sporządzania rocznego rozliczenia podatku dochodowego pracowników zatrudnionych przez Zamawiającego, którzy do dnia 15 stycznia roku następnego złożą Wykonawcy wymagane prawem oświadczenie;
- 14) kontroli prawidłowości rozliczeń z ZUS oraz US.

Ponadto w ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany:

- 1) badać odebrane dokumenty pod względem formalnym i rachunkowym, i informować Zamawiającego o brakach lub wadliwości w przekazanej dokumentacji niezwłocznie po stwierdzeniu uchybień, lecz nie później niż w terminie 3 dni od dnia odbioru tych dokumentów;

- 2) brać udział w postępowaniach kontrolnych, dotyczących okresu wykonywania zamówienia i odnoszących się do powierzonych niniejszym zamówieniem czynności przez składanie ustnych i pisemnych wyjaśnień odpowiednim organom lub Zamawiającemu;
- 3) kontrolować prawidłowość rozliczeń Zamawiającego z tytułu zobowiązań publiczno - prawnych, a w szczególności z ZUS oraz US.
- 4) czynny udział w czynnościach kontrolnych i audytu przeprowadzane przez organy skarbowe, nadzoru i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Księgi rachunkowe Zamawiającego oraz wszystkie dokumenty będące podstawą wpisów dokonanych przez Wykonawcę w tych księgach oraz pozostałe dokumenty finansowe przechowywane będą u Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości.

Wykonawca zapewni przechowywanie dokumentów w sposób zabezpieczający je przed zniszczeniem, kradzieżą oraz wglądem i dostępem osób nieupoważnionych.

Wykonawca winien zapewnić dostępność ksiąg rachunkowych wraz z dowodami księgowymi uprawnionym organom zewnętrznej kontroli lub nadzoru w siedzibie Zamawiającego zgodnie z art. 11 a Ustawy o rachunkowości.

W celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru od Zamawiającego (tj. z miejsca jego siedziby) za pokwitowaniem dokumentów stanowiących podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, lecz nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.

Zakres przedmiotu zamówienia nie obejmuje:

- 1) przeprowadzenia spisów z natury składników majątku Zamawiającego;
- 2) doradztwa podatkowego;
- 3) wydawania opinii doradcy podatkowego z zakresu VAT oraz podatku dochodowego od osób prawnych i fizycznych.